

دانشگاه ها جزو اثرگذارترین مراکز در مجموعه جامعه و کشور است در  
جنبه های علم، نوآوری و نگاه نو، فرهنگی و سیاسی  
"مقام معظم رهبری"

## آئین نامه استاد همیار دانشگاه علوم پزشکی تهران

### فصل اول

#### مقدمه:

در بررسی و تحلیل وضع موجود، آئین نامه استاد همیار با استفاده از بارش افکار صاحبان منافع و بررسی مستندات و نتایج حاصله طرح نشان می دهد که مدل استاد همیار یا مشاوره تحصیلی به هر دلیلی (محتوا، هدف و شیوه اجرا و ارزشیابی) نتوانسته است به طور کامل اهداف اصلی هدایت، پیشرفت تحصیلی، افزایش مهارت های حرفه ای، اجتماعی، فرهنگی و سیاسی دانشجویان دانشگاه را متناسب با اهداف اسناد بالادستی، در تراز انقلاب اسلامی و سیاست های کلی آموزش عالی مورد انتظار تعیین شده در دانشگاه های کشور را تامین و فارغ التحصیلان پایبند به اصول و ضوابط جمهوری اسلامی و توانمند در عرصه مهارت های شغلی، سیاسی و فرهنگی امیدساز را به جامعه عرضه نماید.

گرچه در کنار برنامه استاد همیار (مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی) طرح هم‌تایار از ده سال پیش توانسته است در کنار استاد راهنما سطح تحصیلی، انگیزه تحصیلی، پیشرفت علمی و شغلی دانشجویان را تغییر داده و ارتقا دهد ولی در سایر حوزه ها اقدامات موثری صورت نگرفته است.

طرح هادی و هدی نیز که توسط دانشجویان عزیز بسیج دانشجویی چندین سال است برگزار می گردد توانسته است در زمینه های آموزشی، فرهنگی، دغدغه های اجتماعی، استعداد سنجی و ارتقا نگرش و عملکرد سیاسی فرهنگی دانشجویان سال های اول نقش به سزایی داشته باشد.

با این حال به عنایت به نیاز سنجی و با تأیید اینکه دانشجویان ورودی به دانشگاه به دلیل گسستگی از خانواده و دوره تحصیلی مقطع قبلی، شرایط فرهنگی و سیاسی جامعه خارج دانشگاه نیازمند حمایت، پشتیبانی فکری، نظارت و پایش رفتار و عملکرد همه جانبه دارد تا یک دانش آموخته متعهد، مقید حرفه ای، امیدوار، سازنده، فعال اجتماعی سیاسی- فرهنگی- دینی با بینش مثبت به قانون، کشور و دانشگاه تحویل جامعه گردد. بنابراین لازمه به این امر وجود یک برنامه مشخص، ساختار اجرایی روشن و قوی، استادان و مدیران متعهد و امیدآفرین و نخبه پرور به عنوان مربی، همیار و حامی نسل دانشجو و جوان می باشد.

#### ماده ۱

هدف: این آئین نامه در ارتقای هدایت هدفمند امور تحصیلی، رفاهی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان به منظور افزایش توان علمی، انگیزشی، عاطفی، اعتقادی و فرهنگی و ارتقا سطح وابستگی و تقید آنان به توسعه علم، پیشرفت دانشگاه و پاسخگویی به نیازهای کشور تدوین شده است. گروه هدف شامل دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته، دکتری عمومی پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی می باشد.



## اهداف اختصاصی و راهبردی:

۱. هدایت پیشرفت تحصیلی و افزایش انگیزه های آموزشی و پژوهشی دانشجویان برای رسیدن به مرجعیت علمی
۲. توسعه همه جانبه مهارت های آموزشی یادگیری حل مسئله، ارتباطی، اخلاقی و حرفه ای مدیریت استرس و هیجانات و کنترل خشم در دانشگاه
۳. افزایش ماندگاری دانش آموختگان دانشگاه در کشور
۴. کمک و مشاورت در رفع مسائل فردی، خانوادگی و اجتماعی و پاسخ و رفع ابهامات و شبهات در حوزه دینی، سیاسی و مذهبی
۵. شناسایی زمینه های آسیب پذیری و عوامل غیر آموزشی موثر بر وضعیت آموزشی و توسعه بینشی و فردی
۶. شناسایی و حمایت از استعداد های درخشان و هدایت و حمایت آن ها
۷. آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل، وظایف و مسئولیت اجتماعی دانشگاه، واحدهای مختلف دانشگاه، مقررات و فرایندهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی دانشگاه
۸. افزایش میزان پاسخگویی و مسئولیت پذیری اجتماعی دانش آموختگان
۹. توسعه روحیه ی جستجوگری، تفکر نقاد در دانشگاه
۱۰. افزایش کمی و کیفی بازدیدها و سفرهای علمی فرهنگی دانشجویان از اماکن و فرایندهای مرتبط با رشته و جایگاه شغلی
۱۱. الگو سازی در بین اعضای هیئت علمی، دانشجویان، مدیران و کارکنان
۱۲. افزایش میزان رعایت منشور حقوقی بیماران، حقوق دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارکنان
۱۳. ارتقای سطح معنویت و اخلاق حرفه ای و اجتماعی در جامعه دانشجویی و دانش آموختگان دانشگاهی
۱۴. افزایش انگیزه، نشاط و مسئولیت پذیری حرفه ای و اجتماعی در میان دانشجویان و دانش آموختگان
۱۵. افزایش فعالیت های داوطلبانه ی اجتماعی فرهنگی، بهداشتی درمانی و مردمی در بین دانشجویان و دانش آموختگان
۱۶. افزایش سطح پایبندی و احترام دانشجویان و دانشگاهیان به اصول مذهبی، فرهنگی و اخلاق حرفه ای
۱۷. افزایش رعایت مقررات Dress code در دانشگاه
۱۸. حمایت و بسترسازی جهت ارتقا رشد کمی و کیفی ازدواج دانشجویی، فرزند آوری و فرزند پروری
۱۹. افزایش دادن سطح تعلق و تعهد دانشجویان به کشور و هویت ملی ایرانی اسلامی


۲۰. افزایش توان علمی و تجربی مشاوران دانشجویی، استادان همیار و همتایاران، دانشکده ها و دانشگاه در حوزه مشاوره و هدایت تحصیلی و شغلی دانش آموختگان
۲۱. حصول رضایتمندی مطلوب در سنجش و ارزشیابی برنامه

## ماده ۲

### تعاریف:

- ۱-۲ استاد همیار یکی از اعضای هیات علمی دانشکده یا دانشگاه است که مسئولیت هدایت تحصیلی، رهبری و نظارت را در مقاطع تحصیلی تعیین شده در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فردی، اجتماعی، فرهنگی، رفاهی و ... بر عهده می گیرد.
- ۲-۲ شرایط و خصوصیات فردی استاد همیار:
- توانمندی و علاقمندی لازم برای مشاوره و گفتگو و تعامل با دانشجویان
  - دارا بودن شخصیت رهبری فکری و فرهنگی و تربیتی و آموزشی
  - حذف وقت مناسب و لازم
  - دارا بودن بیان و روابط اجتماعی خوب
  - دارا بودن شخصیت امیدآفرینی
  - نخبه پروری و هدایتگری دانشجو
  - تعهد و تقید به اصول و قوانین و ارزشی های نظام اسلامی
- ۳-۲ دانشجوی همتایار، دانشجوی فرهیخته، علاقمند، دارای شخصیت فعال و بارز آموزشی- پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی از مقاطع تحصیلی بالاتر که در هدایت دانشجویان بر پایه اهداف برنامه و زیر نظر استاد همیار فعالیت می نماید
- تبصره: دانشجویان همتایاری که زیر نظر استاد همیار قرار می گیرند ابتدا از طریق واحد منتورینگ دانشکده یا بسیج دانشجویی معرفی می شوند و یا با پیشنهاد دانشکده و شخص استاد انتخاب و همکاری می نمایند. در صورت عدم توافق یا اشکال، کمیته مرکزی استاد همیار دانشگاه تصمیم گیری می نماید.
- ۴-۲ استاد مسئول استادان همیار دانشکده: به لحاظ اهمیت موضوع مسئولیت برنامه ریزی و نظارت به عهده رئیس دانشکده می باشد، رئیس دانشکده می تواند یکی از معاونین خود یا فرد واجد شرایط (با تجربه در امور تربیتی، آموزشی و فرهنگی) منصوب نماید.
- ۵-۲ کمیته مرکزی استاد همیار (ستاد) در سطح دانشگاه: در حوزه ریاست دانشگاه با اعضای مرتبط تشکیل می گردد و زیر نظر رئیس دانشگاه می تواند مشاور رئیس دانشگاه یا یکی از معاونین دانشگاه مسئولیت را بر عهده گرفته که تصمیم گیری در جهت اجرای آئین نامه را به عهده خواهد داشت.

۳





## فصل ۲

## ماده ۳: جایگاه استاد همیار

۱-۳ استاد همیار به عنوان اولین سطح ارتباطی دانشجوی با سیستم آموزشی محسوب می شود.  
 ۲-۳ استاد همیار در زمینه مشاور و هدایت دانشجویان در مسائل آموزشی (در محدوده مقررات مربوطه) از جمله ثبت نام، اخذ و حذف واحدها، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، تغییر رشته و انتقال و میهمانی دارای مسئولیت اجرایی بوده و هرگونه تصمیم گیری در موارد فوق منوط به نظر کتبی استاد همیار می باشد.  
 ۳-۳ استاد همیار در حیطه های پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی نقش هدایت کننده و مشورتی دارد و نظرات کتبی خود را ماهانه یا پایان نامه هر ترم به معاونت پژوهشی و معاونت دانشجویی فرهنگی یا رئیس دانشکده اعلام می نماید.

## ماده ۴: نحوه انتخاب استاد همیار

۱-۴ استاد همیار با دارا بودن خصوصیات فردی و علمی و فرهنگی گفته شده در ماده ۲-۱ با داشتن حداقل ۲ سال فعالیت علمی در دانشگاه یا پیشنهاد شورا یا رئیس دانشکده و بررسی توسط کمیته منتخب ریاست دانشگاه و تأیید نهایی نظر مشترک، انتخاب و به کمیته مرکزی معرفی می شوند و پس از تایید با حکم رئیس دانشکده به مدت یکسال فعالیت می نمایند. تمدید دوره همکاری بلامانع می باشد.  
 تبصره ۱: حتی الامکان جنسیت و رشته تحصیلی استاد همیار با جنسیت و رشته تحصیلی دانشجو همخوانی داشته باشد و در طول تحصیل دانشجو، استاد همیار ثابت بماند. جهت دانشجویان دوره های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی در هر مرحله از طول دوره تحصیل می تواند استاد همیار جدیدی انتخاب شود.  
 تبصره ۲: گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با وظایف استاد همیار قبل از شروع مسئولیت الزامی است.  
 ۲-۴ در زمان حضور نداشتن همیار (حداکثر به مدت ۶ ماه) دانشکده با رعایت ضوابط استاد همیار جانشین تعیین می نمایند.

## فصل سوم

## ماده ۵: شرح وظایف استاد همیار

تعریف استاد همیار: یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه است که مسئولیت هدایت و راهنمایی دانشجویان در عموم زمینه ها از جمله آموزشی، پژوهشی، فرهنگی - اجتماعی، سیاسی، فردی و شغلی را بر عهده میگیرد. استاد باید توانمندی و علاقمندی لازم را برای مشاوره و تعامل با دانشجویان داشته باشد.

## ۱-۵ وظایف کلی

۱. اختصاص ساعات مشخصی از هفته به دانشجویان جهت انجام وظایف محوله
۲. در دسترس بودن برای ارائه راهنمایی و بازخورد به دانشجویان و دانشکده

۳. پرهیز از ارتباط شغلی یا فردی که موجب تعارض منافع میشود.

۴. رازداری در طول همیاری در حد عرف و قوانین آموزشی

## ۲-۵ وظایف استاد همیار در زمینه های آموزشی و پژوهشی :

۱. آشنا نمودن دانشجویان با مقررات، مصوبات و آیین نامه های آموزشی و دانشجویی
۲. بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو و پیشنهاد و ارائه راهکارهای مناسب جهت ارتقا تحصیلی دانشجو
۳. ارائه پیشنهاد برای حل مشکلات آموزشی دانشجویان در چارچوب مقررات
۴. بررسی و ریشه یابی زمینه های احتمالی افت تحصیلی و کمک به دانشجو در جهت پیشرفت تحصیلی و جبران کاستی ها از طریق دانشکده و نهاد های ذیربط دانشگاه
۵. شناسایی دانشجویان آسیب پذیر و معرفی آنها به مسئول اساتید همیار جهت ارجاع به مراکز مرتبط
۶. هدایت دانشجو در راستای توانمندسازی در تکنیک های پژوهش و تشویق برای شرکت در سمینارها و نشست های علمی
۷. راهنمایی دانشجو جهت استفاده از خدمات آموزشی و پژوهشی دانشگاه
۸. ایجاد زمینه های لازم جهت بهبود وضعیت تحصیلی، کشف ذوق علمی و عضویت دانشجویان در مراکز، کانون ها و انجمن های علمی دانشجویی
۹. آشنا کردن دانشجویان با رویکرد تولید علم برای رسیدن به مرجعیت علمی
۱۰. کشف استعداد های دانشجو و تقویت آنها و معرفی به مسئولین دانشکده و دانشگاه

## ۳-۵ وظایف استاد همیار در زمینه فرهنگی، اجتماعی و سیاسی:

۱. ارائه پیشنهاد و راهنمایی در رابطه با مهارت های زندگی
۲. در نظر داشتن سبک زندگی اسلامی - ایرانی به عنوان الگوی مطلوب و معرفی و ارائه آن به دانشجویان
۳. توجه به تربیت معنوی دانشجویان و تقویت روحیه و هویت ملی و دینی دانشجویان
۴. شنا کردن دانشجویان با تاریخ و پیشرفت علمی کشور جهت تقویت خود باوری
۵. ایجاد زمینه های لازم جهت بهبود وضعیت تحصیلی، کشف ذوق علمی و عضویت دانشجویان در کانونها و انجمن ها و تشکل های فرهنگی، سیاسی و دانشجویی
۶. راهنمایی دانشجو جهت استفاده از خدمات فرهنگی و رفاهی دانشگاه
۷. کمک به رفع استرس های محیطی، خانوادگی و تحصیلی دانشجویان

۸. ارائه راهنمایی لازم به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت های شغلی در آینده
- ۴-۵ استاد همیار باید آشنا و مسلط به کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی، رفاهی، فرهنگی، اجتماعی، پژوهشی و مشاوره باشد و علاقمند برای مشاوره و تعامل با دانشجویان و به وظایف و اختیارات خود آگاه باشد.
- تبصره: دانشگاه موظف است جهت آشنایی استادان مشاوره با موارد فوق کارگاه های آموزشی در ابتدای سال تحصیلی برگزار نماید.
- ۵-۵ استاد همیار باید برای دانشجویان با رعایت محرمانه بودن اطلاعات مربوطه به آنان پرونده ای تشکیل دهد که حاوی اطلاعات ذیل باشد:
- الف) پرسشنامه ای که شامل اطلاعات فردی، تحصیلی، خانوادگی، اجتماعی و اقتصادی دانشجو باشد.
- این پرسشنامه (فرم الف و ب) در روز ثبت نام اولیه توسط دانشجو تکمیل شده و به استاد همیار تحویل داده می شود.
- ب) فرم وضعیت تحصیلی دانشجو که شامل خلاصه اطلاعات هر نیمسال تحصیلی وی باشد. این فرم توسط حوزه معاونت آموزشی داشکده تکمیل می گردد.
- ج) تصاویر کارنامه های پایان هر نیمسال تحصیلی دانشجو به استاد همیار و مشاوره های انجام شده از سوی استاد همیار.
- ه) یک نسخه از گزارش ویژگی های عاطفی، فرهنگی و تربیتی دانشجو که به مرکز مشاوره دانشگاه ارجاع داده شده است. همراه با نتایج معاینات اقدامات درمانی و مشاوره های انجام شده.
- ۶-۵ استاد همیار باید به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده مشاوره های لازم را ارائه نماید.
- ۷-۵ هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روش های صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیت های فوق برنامه علمی و فرهنگی اجتماعی از وظایف استاد همیار است.
- ۸-۵ کلیه فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقال، جابجایی، حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال می بایست توسط استاد همیار بررسی و تأیید گردد.
- ۹-۵ ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجو در گذشته، حال و پیگیری آن در آینده می بایست توسط استاد همیار انجام گیرد.
- ۱۰-۵ مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو باید توسط استاد همیار جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی دانشجو انجام گیرد.
- ۱۱-۵ استاد همیار باید مسائل و عوامل موثر بر روند تحصیلی دانشجو (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) را بررسی و شناسایی نموده و در صورت لزوم به مراکز مربوطه ارجاع دهد و به دانشجو در جهت پیشرفت تحصیلی و جبران کاستی های وی کمک نماید.

۱۲-۵ استاد همیار باید به شرایط محیطی، خانوادگی و تحصیلی دانشجوی توجه داشته و در صورت نیاز با صاحب نظران و کارشناسان مسائل مربوط به مشکلات دانشجویان مشورت نماید.

۱۳-۵ استاد همیار بنا به صلاحدید در زمینه مشکلات دانشجوی به خانواده وی اطلاع داده و در صورت لزوم با آنان مشاوره کند.

۱۴-۵ استاد همیار باید مشکلات دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان دانشکده به مدیر گروه مربوطه یا معاونت آموزشی دانشکده (حسب مورد) اعلام نماید.

۱۵-۵ در صورت دعوت استاد همیار لازم است در جلسات دانشگاه یا دانشکده (از جمله کمیسیون موارد خاص و کمیته انضباطی و ...) که تصمیم گیری آموزشی، رفاهی و یا انضباطی در مورد دانشجوی تحت پوشش وی صورت می گیرد، به صورت مشورتی شرکت کند.

۱۶-۵ استاد همیار باید در گردهمائی و کارگاه های توجیهی و آموزشی و جلسات مربوطه به استادان مشاور شرکت کند.

۱۷-۵ استاد همیار باید در جلسات ماهانه یا دوره ای پایان ترم که توسط مسئولین دانشکده و یا مسئول استادان مشاور در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می گردد شرکت کند.

۱۸-۵ استاد همیار باید در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارش عملکرد خود را تهیه و به مسئول استادان مشاور دانشکده ارائه نماید.

۱۹-۵ میزان حضور و فعالیت استاد حداقل ۳ ساعت در هفته خواهد بود. استاد می تواند فردی یا گروهی دانشجویان را هدایت و راهنمایی نماید.

تبصره ۱: تعداد دانشجویان تحت پوشش برای هر استاد از ۴-۱۰ نفر خواهد بود و در شرایط خاص تا ۱۵ نفر قابل ارتقا است.

تبصره ۲: پیگیری پرونده های ارجاع شده دانشجوی به واحدهای دانشگاه به عهده استاد همیار دانشجوی همتایار زیر نظر ایشان خواهد بود.

تبصره ۳: لازم است استاد همیار در کارگاه های آموزشی مرتبط شرکت و تبحر خود را افزایش دهند.

۲۰-۵ مدیریت آموزشی و هدایت و نظارت بر عملکرد دانشجویان همتایار هر استاد به عهده استاد همیار می باشد.

ماده ۶:

۱-۶ دانشجویان انتقالی و مهمان نیز در قاتب ورودی های دانشگاه محاسبه و بین استادان توزیع خواهند شد.

۲-۶ در رابطه با دانشجویان خارجی انتخاب استاد همیار و دستیاران وی با تایید معاونت بین الملل دانشگاه خواهد بود.

۳-۶ حتی الامکان دانشجویان خارجی جداگانه تحت پوشش استاد همیار قرار گیرند.

۶





#### ماده ۷: وظایف و حقوق هم‌تایار

- ۷-۱) دانشجویان و هم‌تایار بر اساس وظایف تعیین شده توسط استاد همیار (در چهارچوب و وظایف و تکالیف تعیین شده برای استاد همیار) می‌بایست در کنار دانشجو و در دسترس استاد همیار باشد و بخشی از مربی‌گری و ارزیابی و اثر بخشی خدمات را با نظارت استاد انجام نماید.
- ۷-۲) به منظور حمایت و قدردانی از دانشجویان هم‌تایار در ازای خدمات آموزشی، فرهنگی با تایید استاد همیار و نماینده دانشکده، به ازاءمیزان فعالیت و ساعات همکاری "کار دانشجویی" منظور و با تایید ریاست دانشکده و معاونت فرهنگی دانشجویی از منابع تعیین شده دانشگاه در پایان هر ترم یا سال تحصیلی پرداخت خواهد شد.
- ۷-۳) با تشخیص معاونت فرهنگی و نماینده استادان دانشکده مشوق‌های فرهنگی تقدیرنامه به همیار فعال اهدا خواهد شد.

#### فصل چهارم

#### ماده ۸: نحوه حضور و محاسبه امتیازات استاد همیار و هم‌تایار

- ۸-۱) حضور استاد همیار در دانشکده یا گروه و محل کار دانشجو نسبت به زمان شروع ترم و وظایف تعیین شده دانشکده با همفکری و تشکیل جلسات کاری با استادان تعیین گردد. میزان حضور فعال استاد بر مبنای تعداد دانشجو حداقل بین ۲-۳ ساعت در هفته خواهد بود.
- تبصره ۱: در زمان ثبت نام دانشجو به منظور مدیریت درسی دانشجو برای حذف و اضافه واحدهای درسی حضور استاد محترم همیار الزامی است.
- تبصره ۲: در صورتیکه استاد در حوزه فرهنگی اجتماعی و ورزشی و ... با دانشجویان مربوطه در فضاهای خارج از دانشکده و گروه (مانند برگزاری اردو و حضور در خوابگاه و...) صرف وقت نماید نیز جزو وظایف وی محاسبه و منظور خواهد شد.
- ۸-۲) برای استاد همیار حق التدریس محاسبه خواهد شد و بر طبق آئین نامه مربوطه از طرف شورای آموزشی دانشگاه معادل سازی انجام می‌گیرد. این امر منوط به اخذ نظر سنجی دانشجویان و همیاران مربوطه و تایید استاد مسئول با رئیس دانشکده به هر میزان تایید شده قابل پرداخت خواهد بود.
- ۸-۳) به ازای هر ۱۰ دانشجو در هر سال تحصیلی ۲-۳ امتیاز اجرایی جهت ارتقاء (طبق ماده ۲ آیین نامه ارتقاء اعضا هیات علمی) منظور خواهد شد.
- ۸-۴) به ازای هر ۱۰ دانشجویی تحت هدایت و مدیریت استاد با معرفی کمیته مرکزی دانشگاه، ۲-۱ امتیاز تشویقی فرهنگی، از کمیسیون ماده یک معاونت فرهنگی دانشگاه برای استاد محترم اخذ و منظور خواهد شد.



۵-۸ پس از نظارت و ارزشیابی، امتیازات داده شده به استاد همیار بر اساس عملکرد و انجام وظایف مربوطه با نظر مسئول استادان همیار (رئیس یا نماینده رئیس دانشکده) جهت لحاظ در سوابق آموزشی استاد به معاون آموزشی دانشگاه و دفتر کمیته (شورای) مرکزی منعکس خواهد شد.

تبصره ۱: در رابطه با جزئیات بیشتر نحوه ارزشیابی استاد همیار و همتایار شیوهنامه ارزشیابی تدوین و به آییننامه اضافه خواهد شد.

ماده ۹:

۲-۹ در صورتیکه استاد همیار در انجام وظایف به تشخیص مسئولین دانشکده قصور بارز داشته باشد، با نظر و حکم رئیس دانشکده از این مسئولیت خلع خواهد شد.

ماده ۱۰:

ارزیابی سالانه عملکرد استادان همیار و همتایار توسط دانشجویان مرتبط انجام و سیستم ارزیابی دانشکده ها توسط استاد مسئول دانشکده جمع آوری و ارزیابی و تحلیل گردد و نتایج به ستاد دانشگاه جهت تصمیم گیری و امتیاز دهی ارجاع خواهد شد.

ماده ۱۱:

نیازسنجی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاه های آموزشی و توجیهی جهت استادان همیار اعم از مشاوره مهارتهای ارتباطی، روش های مطالعه و بررسی مشکلات آموزشی و رفتاری دانشجویان و ... از طریق دانشکده انجام می گیرد.

ماده ۱۲:

جلسات هماهنگی ماهانه با استادان مشاور و معاون آموزشی دانشکده توسط مسئول استادان همیار برنامه ریزی و برگزاری می گردد.

ماده ۱۳:

معاونت های آموزشی، پژوهشی و دانشجویی، فرهنگی دانشکده ها موظف هستند که تصویر کلیه آئین نامه ها و مقررات مربوطه را جهت اطلاع کلیه استادان مشاور برای مسئولین استادان مشاور ارسال کنند.

ماده ۱۴:

کلیه مدیران گروه های آموزشی موظفند جهت ایجاد ارتباط بهتر بین استادان همیار هر گروه و دانشجویان همکاری لازم را به عمل آورند.

ماده ۱۵:

۱-۱۵ کمیته (شورای) مرکزی استادان همیار با ترکیب زیر در دانشگاه تشکیل می شود:

- ۱- معاون آموزشی دانشگاه
- ۲- معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه
- ۳- دبیر کمیته مرکزی استاد همیار
- ۴- مسئول یا نماینده نهاد رهبری در دانشگاه
- ۵- مسئول منتورینگ دانشجویی
- ۶- مسئول طرح هادی و هدی (پسیج دانشجویی)
- ۷- مدیر امور آموزشی دانشگاه
- ۸- مدیر امور فرهنگی دانشگاه

ماده ۱۶: شرح وظایف کمیته مرکزی استادان همیار:

- ۱-۱۶ چگونگی استفاده بهینه از سیاست های کلان و ظرفیت های موجود ارائه خدمات، در رابطه با هدایت و رفع مشکلات دانشجویان توسط کمیته مرکزی بررسی و ارزیابی می گردد.
- ۲-۱۶ بررسی گزارش های واصله از دانشکده ها و تصمیم گیری در جهت حل مشکلات مربوطه توسط کمیته مرکزی انجام می گیرد.
- ۳-۱۶ هزینه مورد نیاز جهت تأمین اعتبارات اجرای طرح آئین نامه استاد همیار و پیگیری اعتبارات مورد نیاز توسط کمیته مرکزی برآورد و به ریاست دانشگاه پیشنهاد می گردد.
- ۴-۱۶ پایش و ارزشیابی برنامه توسط معاونت های فرهنگی و آموزشی دانشکده و در دانشگاه توسط کمیته مرکزی دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۱۷:

دفتر کمیته مرکزی دانشگاه در حوزه ستادی و زیر نظر ریاست دانشگاه تشکیل می گردد و دارای دفتر و کارشناس ارزشیابی خبره خواهد بود.

این آئین نامه در ۱۷ ماده و ۸ تبصره در چهل و پنجمین نشست هیات رئیسه دانشگاه

در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱۳ به تصویب رسید.